



**Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
Telefono: 085/895021 / 085/8950235

**La Commissione Concorso**

Notaresco 08.10.2024

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Contabile (ex Categoria C1), appartenente all'attuale Area degli Istruttori del CCNL del comparto Regioni e autonomie locali**

**Estratto del Verbale n. 8 della Commissione esaminatrice**  
**Organizzazione della seconda prova scritta del 10.10.2024**  
**Determinazione criteri di valutazione della prova**

.....  
**Modalità di svolgimento della seconda prova scritta**

La Commissione decide di adottare le seguenti modalità di svolgimento della seconda prova scritta. Alle ore 10,00 si apriranno le porte della palestra della Scuola media sita in Notaresco in Via Dante Alighieri, in cui si svolgerà la prova.

La prova, a contenuto teorico-pratico, a scelta della Commissione esaminatrice, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà in un elaborato a risposta aperta sulle materie d'esame.

La durata della seconda prova scritta è fissata in 60 minuti.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

In base a quanto previsto nel bando di concorso, viene ricordato che:

- durante la prova non possono essere consultati libri, codici, apparecchiature elettroniche ecc..;
- l'assenza alle prove, per qualsiasi motivo, equivale ad esclusione definitiva dalla procedura;

Per l'effettuazione della suddetta prova è necessario che i candidati siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Prima dell'ingresso in Aula i Commissari di gara effettueranno l'appello e l'accoglienza, cioè la verifica e la registrazione del documento di riconoscimento di ciascun singolo candidato, registrando il numero identificativo del documento di identità nell'apposito registro presenze, accanto al corrispondente nominativo della lista, accanto al quale sarà apposta, da ciascun candidato presente, la propria firma.

I candidati saranno invitati dalla Commissione a prendere posto in forma casuale tra i banchi predisposti all'interno del locale.

A ciascun candidato sarà consegnato il seguente materiale: una busta formato A4; una seconda busta, più piccola, contenente all'interno un talloncino di carta, da riempire, da parte di ciascun candidato, con l'indicazione delle proprie generalità (nome, cognome, data di nascita); n. 2 fogli di protocollo A4 a righe, già timbrati dal Comune e firmati da un membro della Commissione, necessari per lo svolgimento della prova.

Prima dell'inizio della prova la Commissione fornirà le istruzioni operative dello svolgimento e le indicazioni per la gestione delle buste. Inizialmente i candidati sono invitati a compilare la propria

scheda anagrafica, a riporla dentro la busta piccola, che dovrà essere chiusa e riposta all'interno della busta formato A4.

Finita la prova, ciascun candidato, sotto l'attenta vigilanza della Commissione, dovrà inserire il proprio elaborato, composto di n. 2 fogli protocollo, all'interno della busta grande A4, al cui interno è contenuta anche la busta più piccola, contenente le generalità anagrafiche, che dovrà essere chiusa. La busta grande A4 dovrà essere chiusa, all'atto della consegna, alla presenza della Commissione. Per ciascun candidato, la Commissione, al momento della consegna della busta formato A4, procederà ad apporre la firma sui lembi di chiusura, ed a porre due timbri, sempre sui lembi, con il timbro del Comune.

La Commissione stabilisce che ciascun componente preparerà almeno un tema da sottoporre ai candidati per la prova scritta, il cui contenuto sarà reso noto agli altri Commissari soltanto la mattina della prova scritta. Gli altri Commissari potranno accettare i temi proposti, ovvero chiederne la modifica o sostituzione con altri. La Commissione raggiunge l'accordo su n. 3 temi proposti.

Saranno pertanto predisposti complessivi n. 3 elaborati, che saranno poi, con estrazione casuale, riportati su n. 3 fogli A4, denominati rispettivamente: Busta 1; Busta 2; Busta 3; ciascuno di essi contenente dunque n. 1 elaborato.

Finite le istruzioni operative, la Commissione invita 3 volontari ad alzarsi per la scelta della busta, bianca e anonima, da estrarre, contenente l'elaborato predisposto. I volontari individuano la busta che conterrà l'elaborato da svolgere. Prima di procedere alla lettura dell'elaborato scelto, la Commissione dà lettura dei due elaborati non scelti.

Infine la Commissione consegna a tutti i candidati, contemporaneamente, l'elaborato estratto, oggetto della prova, e darà avvio alla prova.

### **Criteri di valutazione della seconda prova scritta**

Col presente verbale sono approvati i seguenti criteri di valutazione della seconda prova scritta:

<b>Seconda prova scritta- Criteri di valutazione</b>	<b>Range di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>		
		<b>Presidente</b>	<b>Commiss.1</b>	<b>Commiss.2</b>
Conoscenza della materia e della normativa di riferimento rispetto alla traccia	da 0 a 13			
Pertinenza dell'elaborato alla traccia	da 0 a 10			
Presenza degli elementi essenziali	da 0 a 7			
<b>Totale per ciascun membro di Commissione</b>	da 0 a 30			

<b>Voto della seconda prova scritta</b>	Totale diviso 3		
---	-----------------	--	--

Detti criteri dovranno essere, preventivamente allo svolgimento della prova, pubblicati sia sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it), che sul portale istituzionale del Comune di Notaresco, [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.